



**UNCUYO**  
UNIVERSIDAD  
NACIONAL DE  
CUYO

**SGEyS**  
SECRETARÍA DE GESTIÓN  
ECONOMICA Y DE  
SERVICIOS

**CGP**  
COORDINACIÓN DE  
GESTIÓN DE PERSONAL

**DGP**  
DIRECCIÓN GENERAL DE  
PERSONAL

**Formulario Nº 1**

**Circular nº 41/2016-**  
GESTIÓN DE PERSONAL

## PEDIDO DE RENUNCIA CONDICIONADA

*para ser cumplimentado por el interesado*

### SEÑOR DECANO/A O DIRECTOR/A:

Me dirijo a Ud. a los efectos de solicitarle la **“RENUNCIA CONDICIONADA”** según los alcances del Decreto nº 8820/1962 con el fin de obtener mi beneficio jubilatorio:

A tales efectos, detallo a continuación mis datos personales:

**Unidad Académica:**

**Nombre y Apellido del agente:**

**Tipo y número de documento:**  **CUIL:**

**Número de legajo personal:**

**Fecha de nacimiento:**    **Edad:**

**Número Telefónico:**

**Correo electrónico**

**Domicilio actualizado:**

**Cargo/s donde se solicita la renuncia condicionada**

**FECHA DE LA RENUNCIA CONDICIONADA SOLICITADA:**

### **IMPORTANTE:**

En aquellos casos de revistar en distintos cargos y en distintas Unidades Académicas, deberá impulsarse las tramitaciones individuales respectivas en cada una de ellas, donde **la fecha de renuncia condicionada deberá ser coincidente, y partir del 1º del mes de que se trate.**

Lugar y fecha:.....

.....  
Firma y Aclaración del Solicitante

### **DATOS DE RECEPCIÓN DEL FORMULARIO:**

**Fecha de recepción:**

**Apellido y Nombre del Funcionario:**.....

-Original: para el expediente.

-Duplicado: para el interesado.

-Triplicado: para archivar en el legajo personal del interesado en la Unidad Académica.

.....  
**FIRMA DEL FUNCIONARIO**