



UNCUYO
UNIVERSIDAD
NACIONAL DE
CUYO

SGEys
SECRETARÍA DE GESTIÓN
ECONOMICA Y DE
SERVICIOS

CGP
COORDINACIÓN DE
GESTIÓN DE PERSONAL

DGP
DIRECCIÓN GENERAL DE
PERSONAL

Formulario Nº 1

Circular nº 53/2018-
GESTIÓN DE PERSONAL

REGISTRO DEL SISTEMA DE CALIDAD		
SOLICITUD DE CERTIFICACIONES DE SERVICIOS Y REMUNERACIONES PARA TRÁMITE JUBILATORIO		
REVISIÓN: 6	FECHA: 03/08/2018	CÓDIGO: RE_DSS_001

**“Solicitud de Certificaciones de Servicios y Remuneraciones”
para Trámite Jubilatorio**

SEÑOR DECANO/A O DIRECTOR/A:

Por su intermedio, me dirijo a Ud. a los efectos de solicitarle las **“Certificaciones de Servicios y Remuneraciones”** correspondientes, con el fin de iniciar mis trámites para **obtener el beneficio Jubilatorio.**

A tales efectos, detallo a continuación mis datos personales:

Unidad Académica:

Nombre y Apellido del agente:

Tipo y número de documento: **CUIL:**

Número de legajo personal:

Fecha de nacimiento: **Edad:**

Número Telefónico:

Correo electrónico

Domicilio actualizado:

Tipo de trámite a efectuar. (marcar con una cruz X lo que corresponda)

Jubilación Ordinaria (Ley nº 24.241).

Jubilación por edad avanzada.

Jubilación por invalidez.

Jubilación por leyes especiales:

Docentes investigadores (Dec. 160/2005)

Docentes Universitarios (Ley Nº 26.508)

Docentes No Universitarios (Dec. 137/2005)

IMPORTANTE:

- **Las Certificaciones deberán ser retiradas** personalmente o por persona autorizada **en la Unidad Académica** donde se realiza el presente pedido de certificaciones. En estos casos debe adjuntarse la respectiva autorización con la rúbrica del interesado.
- En los casos de **Docentes Investigadores**, deberán presentar a la Dirección de Seguridad Social, previo al pedido de las respectivas certificaciones, los antecedentes que acrediten las investigaciones expedidas por la Secretaría de Ciencia, Técnica y Posgrado del Rectorado.
- **Correo Electrónico de consultas de su Trámite:** jubilaciones@uncu.edu.ar
- **Teléfonos de consultas de su Trámite:** 4494051-internos 3126-3131

-**Original:** para el expediente.
-**Duplicado:** para el interesado.
-**Triplicado:** para la Unidad Académica.
(Legajo Personal)

Lugar y Fecha:.....

FIRMA Y SELLO DE RECEPCIÓN DE MESA DE ENTRADAS

.....
Firma y Aclaración del Solicitante