



UNCUYO
UNIVERSIDAD
NACIONAL DE
CUYO

SGEys
SECRETARÍA DE GESTIÓN
ECONOMICA Y DE
SERVICIOS

CGP
COORDINACIÓN DE
GESTIÓN DE PERSONAL

DGP
DIRECCIÓN GENERAL DE
PERSONAL

Formulario N° 3

**Circular n° 53/2018-
GESTIÓN DE PERSONAL**

REGISTRO DEL SISTEMA DE CALIDAD		
TRÁMITE DE PENSIÓN		
REVISIÓN: 6	FECHA: 03/08/2018	CÓDIGO: RE_DSS_003

**“Solicitud de Certificaciones de Servicios y Remuneraciones”
para Trámite de Pensión**

SEÑOR DECANO/A O DIRECTOR/A:

Por su intermedio, me dirijo a Ud. a los efectos de solicitarle las **“Certificaciones de Servicios y Remuneraciones”** correspondientes, con el fin de iniciar mis trámites para obtener el **beneficio de la Pensión**.

A tales efectos, detallo a continuación mis datos personales:

Unidad Académica:

Nombre y Apellido del/ la
causante:

Tipo y nº documento del/la causante:

CUIL del/ la causante:

Nombre y Apellido del cónyuge
supérstite o derechohabientes:

Número Telefónico del cónyuge
supérstite o derechohabientes

Correo electrónico del cónyuge
Supérstite o derechohabientes:

Domicilio actualizado del cónyuge supérstite o derechohabientes:

DOCUMENTACIÓN A PRESENTAR:

- Acta Matrimonio o de Convivencia actualizada
- Acta de Defunción
- Fotocopia del documento del cónyuge supérstite o derechohabientes
- Documentación que acredite el vínculo de los derechohabientes

IMPORTANTE:

El presente formulario deberá ser firmado por el propio interesado o a través de un representante legal o apoderado, donde en estos casos se acompañar la respectiva autorización con la rúbrica del interesado.

- **Las Certificaciones deberán ser retiradas** personalmente o por persona autorizada **en la Unidad Académica** donde se realiza el presente pedido de certificaciones. En estos casos debe adjuntarse la respectiva autorización con la rúbrica del interesado

- Correo Electrónico de consultas de su Trámite: jubilaciones@uncu.edu.ar
- Teléfonos de consultas de su Trámite: 4494051-internos 3126-3131

- Original: para el expediente.
- Duplicado: para el interesado.
- Triplicado: para la Unidad Académica.

Lugar y Fecha:.....

.....
Firma y Aclaración del Solicitante

FIRMA Y SELLO DE RECEPCIÓN DE MESA DE ENTRADAS